

Принято на
заседании педагогического
совета школы
Протокол № 9 от 23.06.2016г

Утверждаю
Директор школы
О.А.Кунашик
Приказ № 151 от 15.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №37 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРШАЛА М.Е.КАТУКОВА Г. ОРЛА

Общие положения

Группы продленного дня в своей деятельности руководствуются Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Уставом общеобразовательной школы и положением, утвержденным Министерством просвещения России на основании Типового положения об общеобразовательных школах с продленным днем и группах продленного дня.

Порядок открытия, комплектование и руководство.

Группы продленного дня создаются для учащихся 1-4 классов при наличии необходимой учебно-материальной базы, по заявлениям родителей и при условии, что их организация не ведет к увеличению сменности занятий в школе.

1. Наполняемость группы продленного дня составляет 25 человек в соответствии с видом класса и режимом их функционирования (класс-группа).

Группы комплектуются, как правило, из учащихся одного класса, а также двух или нескольких классов.

3. Зачисление в группу продленного дня проводится приказом директора школы на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, при наличии свободных мест. В первую очередь принимаются дети, родители которых работают, заявления о зачислении детей в группу продленного дня принимаются до 31 августа.

Отчисление детей из группы продленного дня проводится приказом директора школы на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих.

4. В целях обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития личности ребенка, укрепления его здоровья, директор школы может привлекать к воспитательной работе учителей, руководителей

кружков детских внешкольных учреждений.

5. Помимо прав и обязанностей, определенных Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка работники групп продленного дня имеют следующие права и обязанности:

5.1. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание; принимает специалистов предприятий, учреждений и организаций для работы в группах продленного дня.

5.2. Заместитель директора по УВР(ВР) организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков групп продленного дня, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащимися; проверяет ведение журнала группы продленного дня. В тесном взаимодействии с воспитателями и классными руководителями планирует и организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками групп продленного дня осуществляет контроль за реализацией планов, привлекает учреждения культуры, детские внешкольные воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы, в закрепленной за ним группе, охрану жизни и здоровья детей, ведет необходимую документацию: журнал групп продленного дня, календарный план воспитательной работы, ежедневное планирование.

5.4. Режим работы воспитателя и других лиц, связанных с воспитательной работой групп продленного дня, изложен в должностных обязанностях, утвержденных директором школы, в соответствии с режимом работы школы.

Организация работы

6. Группы продленного дня осуществляют свою работу в 2 смены: 1 смена - с 06.30ч до 12.30ч (на основании заявлений родителей или законных представителей), 2 смена – с 11.30ч. до 17.30ч.

7. Внеклассная и внешкольная работа в группах продленного дня является органической частью всей системы учебно-воспитательного процесса школы, обеспечивающего всестороннее развитие личности ребенка.

8. Для работы групп продленного дня используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека, читальный зал и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.

9. Для организации клубов, занятий по интересам, кружковой и спортивно-массовой работы используются возможности внешкольных учреждений, спортивных клубов и стадионов, Дворцов культуры и Домов творчества, учебных заведений, комнат школьников.

9.Режим дня в группе продленного дня утверждается директором школы

на основании Устава школы и в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08, .

10. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени - не менее двух часов, для обучающихся II ступени — не менее 1,5 часов.

Для учащихся 1-х классов, посещающих ГПД, предусмотрен дневной послеобеденный сон с 13-30 ч. до 15-00 ч. Для этого выделяется специальное помещение, в котором оборудуются спальные места в соответствии с санитарными нормами. Приказом директора школы за спальней закрепляется ответственный воспитатель.

Самоподготовку следует начинать с 16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе - без домашних заданий
- во 2-м — до 1,5 часов;
- в 3-4-м классах — до 2 часов;
- в 5-6-м классах — до 2,5 часов;
- в 7-8-м классах — до 3 часов.

После самоподготовки организуется участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

11. Для воспитанников групп продленного дня организуется горячее трехразовое питание (завтрак, обед, полдник за счет средств родителей).

12. Медицинское обслуживание групп продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с Инструкцией о работе медицинского персонала общеобразовательных школ.

Финансирование, учет, отчетность

13. Расходы на питание в группах продленного дня определяются Постановлением главы администрации области ежегодно.

14. Оформление документации по питанию учащихся возлагается на работника школы - общественного инспектора по организации питания в школе. Он ведет учет и отчетность по установленным формам перед управлением образования администрации г. Орла за полноту использования средств на питание.

Принято на
заседании педагогического
совета школы
Протокол № _____ от _____ 20__ г

Утверждаю
Директор школы
_____ Н.В. Зайцева
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СПЕЦИАЛЬНЫХ (КОРРЕКЦИОННЫХ) КЛАССОВ IV ВИДА)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ №36

II. Общие положения

1.1. Группы продленного дня (далее - ГПД) для обучающихся специальных (коррекционных) классов VII вида (далее КРО) создаются в школе в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, утвержденной коллегией Министерства образования РФ, руководствуются в своей деятельности законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.2. ГПД для обучающихся классов коррекционно-развивающего обучения являются формой дифференциации образования, позволяющей решать задачи своевременной активной помощи детям с трудностями в обучении и адаптации к школе.

1.3. ГПД для обучающихся классов КРО сохраняет непрерывность реабилитационного пространства на основе интеграции школьных внешкольных форм обучения и воспитания.

1.4. ГПД для обучающихся классов КРО строится в соответствии с принципами гуманизации, свободного развития личности и обеспечивает адаптивность и вариативность системы образования и воспитания.

1.5. Цель организации указанных ГПД – создание в школе целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Система работы в группах коррекционно-развивающего обучения направлена на компенсацию недостатков развития, восполнение пробелов предшествующего обучения, преодоление особенностей эмоционально-личностной сферы, повышение их работоспособности, активизацию познавательной деятельности, оказание своевременной педагогической помощи при подготовке домашних заданий.

Работа воспитателей ГПД должна помочь выполнению Федерального образовательного стандарта требований к знаниям и умениям обучающихся (воспитанников).

Важнейшей задачей ГПД является охрана и укрепление физического и нервно-психического здоровья детей указанной категории, а также их социально-трудовая адаптация.

II. Организация и функционирование ГПД для обучающихся классов коррекционно-развивающего обучения

1.1. ГПД для обучающихся специальных (коррекционных) классов VII вида организуются в школе при условии наличия соответствующих педагогических кадров, обеспечения необходимых санитарных норм и материально-технического оснащения.

1.2. ГПД для обучающихся классов КРО открываются приказом директора школы на основании заявлений родителей (лиц, их заменяющих) с 1-го сентября каждого учебного года.

1.3. ГПД для обучающихся классов КРО открываются преимущественно на ступени начального общего образования и функционируют до 9-го класса включительно.

1.4. Минимально возможная наполняемость - 9 человек.

1.5. Приему в указанные группы могут подлежать дети, обучающиеся в классах традиционного обучения по рекомендации педагогического совета школы с целью ликвидации пробелов в знаниях по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) при наличии заявлений и свободных мест в ГПД.

1.6. Распорядок дня в указанных группах устанавливается согласно требованиям СанПиНа, с учетом повышенной утомляемости контингента обучающихся (воспитанников). Режим работы утверждает директор школы для каждой возрастной группы отдельно, с учетом недельной учебной нагрузки обучающихся.

1.7. Для организации и проведения коррекционных занятий с обучающимися (воспитанниками), проведения с ними спортивных и других специальных занятий творческо-развивающего характера, в ГПД могут привлекаться психолог, логопед, учителя-предметники школы, педагоги дополнительного образования.

III. Основными задачами ГПД для обучающихся классов КРО являются:

- активизация познавательной деятельности учащихся;
- повышение уровня их умственного развития;
- нормализация учебной деятельности;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- социально-трудовая адаптация.

IV. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

1. В группах коррекционно-развивающего обучения работают учителя, воспитатели и специалисты, имеющие опыт педагогической работы и прошедшие специальную подготовку.

2. Для организации самоподготовки обучающихся (воспитанников) в режиме продленного дня одновременно с воспитателями привлекаются учителя-предметники, которые ведут коррекционные часы согласно учебному плану и в соответствии с трудностями, испытываемыми обучающимися.

3. В необходимом случае для работы в ГПД для обучающихся классов КРО привлекаются специалисты, не работающие в школе, по договору (врач-психоневролог, работники Центра психолого-медико-социального сопровождения и др)

4. Педагогическим работникам, специалистам, работающим с обучающимися классов коррекционно-развивающего обучения устанавливается надбавка в 20% к ставкам заработной платы и должностным окладам.

5. Для работы данных групп оборудуются помещения, приспособленные для занятий, отдыха, физкультурно-оздоровительной работы. Для воспитанников предусматривается бесплатное двухразовое питание, осуществляющееся согласно положению об организации питания обучающихся в школе.

