

Принято на заседании

педагогического совета школы

Протокол № 1 от 30.08.2016г.



Приказ № 156/1-п от 09.09.2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России № 1598 от 19.12.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Минобрнауки России № 1082 от 20.09.2013 г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказом Минобрнауки России № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ» от 16.02.2015г., Приказом Департамента образования и молодежной политики Орловской области № 2070 от 11.12.2013г. «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Орловской области или муниципальной образовательной организации с обучающимися или их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», Приказом Департамента образования Орловской области № 1096 от 16.10.2015 г. « Об организации работы по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательных организациях Орловской области, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы», Уставом школы.

Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума, созданного на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 (далее - МБОУ СОШ № 37).

1.2. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является значимой формой работы команды специалистов по сопровождению ребенка с ОВЗ в едином образовательном пространстве, предполагающей, в том числе, сетевое взаимодействие.

1.3. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПк: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (СОУ); разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, исходя из возможностей

школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.4. Консилиум создается приказом директора образовательного учреждения. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по УВР, назначаемый директором.

1.5. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и утверждается руководителем организации. В состав консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель, представляющий ребенка на ПМПк, социальный педагог, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги. При отсутствии специалистов директор школы может привлекать к работе ПМПк на договорной основе специалистов других учреждений. Персональный состав и график работы ПМПк утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 37.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

1. Задачи деятельности ПМПк

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТППК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ТППК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТППК;

- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

2. Организация деятельности ПМПк

3.1. В начале учебного года, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, поступивших в образовательную организацию, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование). Данное обследование проводится основным педагогом и психологом образовательной организации. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК.

3.2. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования,

образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

При направлении ребенка на ТПМПК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям). В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПК, отказа от направления ребенка на ТПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. В ситуации прохождения ребенком ТПМПК итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы., согласно их рекомендациям, разрабатывается психолого-педагогическая программа сопровождения, проводится коллегиальное заседание консилиума, итогом которого является заключение консилиума.

3.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума, и с рекомендациями ТПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.7. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.8. Консилиумом ведется следующая документация:

- протоколы заседаний консилиума;

- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации рекомендаций специалистов, коллегиального заключения ПМПк;
- журнал регистрации обучающихся, имеющих статус ОВЗ.

3.9. Заседания ПМПк могут быть плановыми и внеплановыми, которые проводятся под руководством председателя.

Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ТПМПк.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п.4.2;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТПМПК

4. Функции специалистов ПМПК

Председатель ПМПК (заместитель директора школы)

— организует работу ПМПК;

— формирует состав участников для очередного заседания;

— формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

— координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;

— контролирует выполнение рекомендаций ТПМПК

Учитель-логопед

— на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет адаптированную программу для обучающихся с ТНР (вариант 5.1), тематическое планирование, планы индивидуальных занятий;

— проводит анализ динамики развития каждого ребенка в процессе коррекционно-развивающего обучения;

— проводит групповые (подгрупповые) занятия, а также индивидуальные занятия по развитию устной и письменной речи;

— координирует деятельность учителей, специалистов-предметников по коррекционной направленности воспитания и обучения, уточняет требования к работе по развитию речи и контролю за ней в быту и на занятиях, правильности использования звукоусиливающей аппаратуры, аппаратуры для коррекции различных нарушений;

— участвует в заседаниях ПМПК, педагогического совета, методических объединений;

— организует работу с родителями, проводит консультации, выступает на родительских собраниях,

— оформляет стенды, уголки для родителей.

— реализует комплексный подход к реабилитации имеющих у детей нарушений, взаимодействуя со специалистами, участвует в разработке программ индивидуального развития ребенка.

Педагог-психолог

— проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения;

—определяет факторы, препятствующие развитию личности детей и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной).

—проводит индивидуальные и групповые занятия;

—осуществляет психологическую поддержку в течение адаптационного периода и оказывает квалифицированную помощь ребенку и членам его семьи в кризисных ситуациях;

—составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педколлектива, родителей в проблемах личностного и социального развития ребенка;

—регулярно информирует учителя о результатах изучения ребенка и текущих наблюдениях за динамикой его развития, выступает на заседаниях ПМПк и педагогических советах с обобщенными сведениями по результатам диагностики, динамики продвижения учащихся в обучении и воспитании;

—оказывает помощь детям, родителям (лицам их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

—способствует гармонизации социальной сферы класса и осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

—проводит тренинги и методическую работу с членами педколлектива, ориентированную на повышение их социально-психологической компетентности;

—ведет документацию по установленной форме

Социальный педагог

—изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;

—участвует в разработке и реализации программ медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям из семей группы риска социально опасного положения и социального сиротства.

Учителя, работающие с детьми с ОВЗ и детьми группы риска

— собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;

—даёт развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;

— систематизирует собственные наблюдения, формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

Медсестра

— информирует о состоянии здоровья обучающегося;

— дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;

—обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

5. Документация и отчетность ПМПк

6.1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.

6.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.