

ПРИНЯТО
на заседании педаго-
гического совета шко-
лы № 37
Протокол № _____
от _____ 2016 г

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
школы № 37
Протокол № _____
от _____ 2016 г

Утверждаю
Директор школы

Кунашик О.А.
Приказ № _____
от _____ 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МБОУ СОШ № 37 имени дважды Героя Советского Союза
маршала М.Е. Каткуова г. Орла

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Управляющего Совета школы (Управляющий совет).

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является ответственным, коллегиальным органом самоуправления школы

1.2. Управляющий совет – выборный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.3. Управляющий совет работает в тесном контакте с Советом председателей родительских комитетов, Советом учащихся. Его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Управляющего совета школы

2.1. Управляющий совет формируется посредством процедур выборов и кооптации.

2.2. В Управляющий совет входят:

- директор Учреждения;
- председатель Совета председателей родительских комитетов;
- председатель Совета учащихся;
- избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания работников представители работников Учреждения - 5 человек;
- избранные открытым голосованием на заседании Совета председателей родительских комитетов председатели родительских комитетов классов – по два от каждого уровня образования – 6 человек;

-кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно - активных граждан - 1 человек.

2.3. Избранный состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием из числа его членов.

2.5. Председателем не может быть учащийся, директор Учреждения. Управляющий совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

2.6. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год.

3. Компетенция Управляющего совета школы.

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечение социальной защиты учащихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;

- осуществление контроля организации питания учащихся, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья учащихся Учреждения;

- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся;

- установление требований к одежде учащихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Орловской области;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управляющий совет вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- награждения и поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении

4. Организация деятельности Управляющего совета школы.

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава.

4.2. Решение Управляющего совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

4.3. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

4.4. Ход заседания Управляющего совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.