



УТВЕРЖДАЮ  
приказом управления образования  
администрации города Орла  
от « 29 » 03 2017 г. № 151

Начальник управления образования  
администрации города Орла



А.В.Шатохин

## ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней  
общеобразовательной школы № 37 имени дважды Героя Советского Союза  
маршала М.Е. Катукова города Орла

Согласовано:

Начальник Управления  
муниципального имущества  
и землепользования

Администрации города Орла

М.А. Лобов

2017 г.



г. Орёл

Внести следующие изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 37 имени дважды Героя Советского Союза маршала М.Е. Катукова города Орла:

1. Пункт 1.13. раздела I. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.13. В Учреждении помимо педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий вспомогательных работников Учреждения устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.13.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, объемом и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных федеральными законами, коллективным договором, настоящим Уставом формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.13.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда;
- выполнять требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Учреждения.

1.13.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством за:

- невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- материальный ущерб, причиненный Учреждению;
- иные действия или бездействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации».

2. Пункт 3.2. раздела III. «Образовательная деятельность» изложить в следующей редакции:

«Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу начального общего образования;
  - основную общеобразовательную программу основного общего образования;
  - основную общеобразовательную программу среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей

Содержание образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой».

3. Пункт 4.4. раздела IV. «Управление > чрсл^дсппсм// ^штт- - следующей редакции:

«Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие **нормы**, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей **компетенции** в соответствии с законодательством Российской Федерации и **настоящим** Уставом.

Проект локального нормативного акта подготавливается директором Учреждением, отдельным работником или группой работников, по поручению директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, **который** выступил с соответствующей инициативой.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей и Совета учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников. #

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, директор Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его подготовки или получения с сопроводительным письмом направляет в Совет родителей и Совет учащихся для рассмотрения.

Совет учащихся и Совет родителей рассматривают проект локального нормативного акта и направляют директору Учреждения мотивированное мнение по данному проекту в письменной форме, в течение пяти рабочих дней.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, директор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта или его получения направляет в представительный орган работников.

Представительный орган работников Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта и направляет директору Учреждения мотивированное мнение по данному проекту в письменной форме, в течение пяти рабочих дней.

Директор Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированных мнений Совета родителей, Совета учащихся и (или) представительного органа работников, направляет проект локального нормативного акта, мотивированные мнения Совета родителей, Совета учащихся **«(или)»** представительного органа работников в коллегиальный орган управления Учреждением, наделенный полномочиями по принятию локальных нормативных **актов** в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Устава.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и похтежат отмене Учреждением».

4. Подпункты 4.4.14.4.2., 4.4.3. пункта 4.4. раздела iv. «уиравлсгш». Учреждением» исключить.

5. Подпункт 5.2.1. пункта 5.2. раздела V. «Экономика Учреждения» изложить в следующей редакции:

«При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также **недвижимое** имущество, на которое в соответствии с законодательством **Российской** Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остаётся в муниципальной собственности города Орла **и** подлежит учёту в составе казны города Орла до принятия решения о его дальнейшем направлении на цели развития образования».

