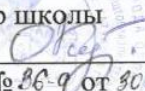
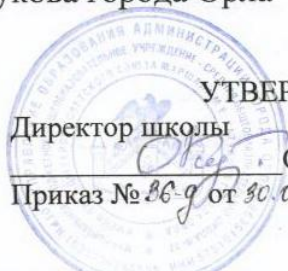


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №37 имени дважды Героя Советского Союза маршала М.Е. Катукова города Орла

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 О.А.Кунашик
Приказ № 86-9 от 30.01.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №37
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРШАЛА
М.Е.КАТУКОВА
ГОРОДА ОРЛА**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 5 от 30.01.2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Департамента образования и молодежной политики Орловской области от 26.03.2014 г. № 6-892 «О промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных организаций», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 37 имени дважды Героя Советского Союза маршала М.Е.Катукова города Орла, требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.2. Положение регламентирует формы, порядок, систему оценок, периодичность проведения промежуточной аттестации и осуществление текущего контроля.

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью установления

- уровня достижения результатов освоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения;
- степени усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными образовательными стандартами начального общего, основного и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать систему оценивания, различаемую по уровням фиксации.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (рабочих тетрадях, тетрадях на печатной основе, отдельных листах заданий, классных журналах, дневниках, а также электронных дневниках и журналах).

2.7. Если обучающийся находился на длительном стационарном или санаторно-курортном лечении в больнице или санатории, то при выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель вправе учесть результаты обучения в другом ОУ.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля посредством выставления оценок в дневник учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю .

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.3. Промежуточная аттестация организуется в соответствии с годовым календарным графиком работы школы.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

-оценивание учащихся по учебным предметам по итогам успеваемости за четверть (полугодие) в виде отметки;

-оценивание учащихся по учебным предметам по итогам успеваемости за год в виде отметки;

-в виде итоговых контрольных работ, тестирований и др. формах работ проводимых за учебный год;

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий);

- контрольная работа;

- диктант;

- изложение (полное или сжатое);

- сочинение или изложение с творческим заданием;

- тестирование;

- ВПР;

-комплексная контрольная работа;

- метапредметная комплексная контрольная работа;

-устная проверка может быть предложена обучающимся не имеющим возможности пройти промежуточную аттестацию в письменной форме:

- устный ответ учащегося на один или систему вопросов:

-ответ на билеты;

-беседа;

-собеседование;

-защита реферата, проекта.

-Комбинированная проверка- сочетание письменных и устных форм проверок.

3.7. Перечень предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация, и формы её проведения определяются ежегодно педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора и фиксируются в пояснительной записке к учебному плану школы. В случае получения неудовлетворительных результатов по каким – либо предметам по итогам года (годовая оценка «неудовлетворительно») учащийся обязан пройти дополнительно промежуточную аттестацию по данным предметам. Классные руководители на родительских собраниях доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о форме, порядке проведения

аттестации письменно под роспись не позднее, чем за 3 месяца до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Тексты и задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителями школьных методических объединений, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются приказом директора не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации. Утвержденные варианты аттестационных работ хранятся в сейфе у директора. Содержание материала для проведения промежуточной аттестации должно быть направлено на проверку соответствия знаний учащихся требованиям основных образовательных программ, глубину и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое размещается на официальном сайте школы и информационных стендах для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до ее проведения, без прерывания учебного процесса.

3.10. В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося более 2-х учебных недель в течение четверти, 4-х учебных недель в течение полугодия, в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению родителей или законных представителей учащихся приказом по школе сроки прохождения промежуточной аттестации за год могут быть продлены или перенесены на другой срок. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Промежуточную аттестацию проводит комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора школы.

3.13. Промежуточную аттестацию в форме итоговых работ за год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента на бумажных листах, имеющих угловой штамп школы. Список ассистентов по представлению заместителя директора утверждается директором школы.

3.14. Итоговые работы за год на промежуточной аттестации проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента. Проверенные работы вместе с протоколом сдаются заместителю директора не позднее трех дней после проведения работы. В классном журнале в день

проведения работы делается запись «Промежуточная аттестация учащихся». Оценка выставляется учащимся в журнале после отметки за четвертую четверть и в строке «Экз. оценка» в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся». В личное дело по предметам, которые были заявлены для прохождения промежуточной аттестации, выставляется годовая отметка.

3.15. Промежуточная аттестация в форме оценивания учащихся по итогам успеваемости за год осуществляется таким образом. Итоговая оценка за год выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по школе комиссией, в составе заместителя директора и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

3.16. Оценка успеваемости за год осуществляется по балльной системе. В балльной системе применяются оценки: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Также может быть предусмотрена фиксация результатов промежуточной аттестации по системе «зачет-незачет» без деления на уровни. Обучающиеся 1-х классов проходят безотметочную аттестацию, с указанием уровня полученных знаний.

3.17. Оценка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за год выводится как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия), оценки за итоговую проверочную работу (в случае её проведения) и выставляется в классный журнал в соответствии с правилами арифметического округления, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю образовательной организации.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.20. Заявления совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации, принимаются в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов и рассматриваются в

установленном порядке комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.21. Устанавливается следующая продолжительность аттестационных работ:

в 1-4 классах не более 45 минут,

в 5-7 классах до 60 минут,

в 8 классах до 90 минут,

в 9-11 классах до 235 минут.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по одному или двум предметам в 1 классе, могут быть оставлены на повторное обучение по усмотрению их родителей (законных представителей), не проходя промежуточную аттестацию повторно.

3.23. Обучающиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию по рекомендации учителя в иных формах в зависимости от индивидуальных особенностей.

3.24. Результаты ВПР, проводимые в конце учебного года, учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и получившие удовлетворительный результат по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора .

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале в колонке «Решение педагогического совета (дата и номер) раздела «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» и в личном деле учащегося делается соответствующая запись (Переведен в ___ класс условно»). По предметам, по которым у учащегося имеется академическая задолженность, выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Информация о ликвидации академической задолженности с указанием реквизитов приказа о переводе учащихся в следующий класс или переходе на альтернативные формы обучения вносится в личные дела учащихся до 1 сентября текущего года путем записи в строках, следующих за таблицей успеваемости учащегося. Итоговая оценка, выставленная по результатам ликвидации академической задолженности, выставляется через черту дроби рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой по предмету, выставленной в конце учебного года.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в срок до 1 июля текущего учебного года. Первый период ликвидации академической задолженности - до 30 мая текущего учебного года, второй период ликвидации академической задолженности - 15-30 июня текущего учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в трёхдневный срок ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение настоящего Положения своими детьми.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов

6.1. Личностные результаты.

6.2. Личностные результаты выпускников начальной школы на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

6.3. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

6.4. Оценка личностных результатов обучающегося (ценностной ориентации, интереса, готовности к обучению, мотивации к обучению и др.) осуществляются в школе в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

6.5. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом школы.

6.6. Персональные показатели личностного развития выдаются обучающимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

6.7. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на индентификаторы. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

6.8. Для оценки личностного развития применяются типовые методики:

- диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);
- выявление сформированности Я-концепции и СО (соотношение) - первая четверть учебного года;
- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности - вторая четверть учебного года;
- определение уровня сформированности учебно-познавательного интереса - третья четверть;
- выявление мотивационных предпочтений в учебной деятельности - четвёртая четверть учебного года.

6.9. Показатели личностного развития обучающихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений, составленной специалистами социально-психологической службы.

6.10. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за ходом развития психических

процессов в форме возрастно-психологического консультирования и проводится психологом.

6.11. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося.

6.12. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

6.13. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и комплексных работ на межпредметной основе. Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

6.14. В зависимости от успешности выполнения проверочных заданий по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, технологии с учётом характера ошибок, допущенных обучающимися, учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий обучающихся и оценивается по 5-ти бальной системе, если это возможно. Проверочные работы, требующие совместной (командной) работы позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий.

6.15. Предметные результаты. Объектом оценки являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

6.16. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания.

6.17. Критерии оценок могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

6.18. По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системой знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

6.19. Итоговая оценка для обучающихся 4 классов формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (русскому языку, математике, комплексной работе на межпредметной основе).

7. Хранение и уничтожение

7.1. Работы обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию и ликвидировавших академическую задолженность подлежат уничтожению до 01 сентября нового учебного года.

7.2. Работы обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, хранятся до принятия решения о выборе дальнейшего образовательного маршрута.