

**«Дорожная карта»**  
**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №37 имени дважды Героя**  
**Советского Союза маршала М.Е.Катукова города Орла в 2018/2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b><i>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2019 учебном году</i></b>			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) 2018 года в ОУ, выявление трудностей и определение путей их решения.	август – сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя
1.2.	Проведение: совещания при директоре по итогам ГИА выпускников ОО в 2018 году; педагогических советов вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2018 году; - участие в семинарах, вебинарах, совещаниях «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы».	август – сентябрь 2018 г. сентябрь-ноябрь 2018 г.	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники
1.3.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в новой форме на государственной (итоговой) аттестации в 9 классах.	Август – сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.4.	Планирование работы школьных методических объединений учителей предметников с учетом анализа результатов ГИА-2017, планируемых изменений в ГИА 2018 и особенностей выпускников.	Август – сентябрь 2018 г.	Руководители ШМО, учителя предметники, классные руководители
<b><i>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i></b>			
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании: подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших аттестат по итогам проведения ГИА-2018; информирование учащихся и их родителей о порядке и сроках проведения ГИА; организация подготовки данной категории учащихся к участию в ГИА в сентябрьские сроки.	Июль – август 2018 Август – сентябрь 2018 Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.2.	Участие в заседаниях городских методических объединениях учителей-предметников, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки	весь период	Руководители ШМО, учителя предметники

	выпускников к ГИА-9.		
2.3.	Участие учителей-предметников ОУ в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9.	весь период	Руководители ШМО, учителя предметники
2.4.	Участие выпускников 9 классов в апробации итогового собеседования по русскому языку.	Декабрь 2018	Зам. директора по УВР
2.5.	Участие учителей-предметников ОУ в вебинарах с председателя ПК ГИА 9 , работающими в 9 классах по подготовке к сдаче ОГЭ и ГВЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА – 9 2019 года».	февраль 2019 г.	Руководители ШМО, учителя предметники, зам. директора по УВР
2.6.	Участие в выпускников ОУ в мероприятиях профориентационной направленности	весь период	Зам. директора по УВР
2.7.	Участие учителей – предметников ОУ, обучающиеся которых показали аномально низкие результаты ГИА, в курсах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА – 9.	весь период	Руководители ШМО, учителя предметники, зам. директора по УВР
2.8.	Участие учителей – предметников ОУ в обобщении и распространении опыта работы ОУ №№ 3, 23 по подготовке выпускников ОО к ГИА – 9.	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя предметники, зам. директора по УВР
2.9.	Участие ОО в мониторинговых исследованиях по определению уровня подготовки обучающихся по отдельным учебным с использованием контекстной информации: по математике (7 класс), по литературе (8,9 класс),	ноябрь, декабрь 2018г, февраль 2019г.,	Руководители ШМО, учителя предметники, зам. директора по УВР
2.10	Участие выпускников 9 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ГВЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9: по математике (9 класс), по иностранным языкам (8 класс), по предметам по выбору(9 класс).	ноябрь 2018г., февраль 2019г., апрель 2019	Руководители ШМО, учителя предметники, зам. директора по УВР
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
3.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-9.	весь период	Директор
3.2.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	весь период	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.3.	Назначение ответственного зам. директора по подготовке к итоговой аттестации в форме ГВЭ и ОГЭ, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА.	октябрь, ноябрь 2018 г.	Директор
3.4.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов	февраль 2019 г.	Зам. директора по УВР

	(далее – ППЭ) из числа педагогических работников ОУ.		
<b><i>IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</i></b>			
4.1.	Участие педагогов в региональных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА-9 в 2018-2019 учебном году.	весь период	<b>Зам. директора по УВР</b>
4.2.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9.	весь период	<b>Директор</b>
4.3.	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-9:		
4.3.1.	инженеров-программистов, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА на школьном уровне	январь 2019 г.	<b>Зам. директора по УВР</b>
4.3.2.	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ: - организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории; - технических специалистов.	апрель – май 2019 г., март – май 2019 г.	<b>Директор</b>
4.3.3.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ.	весь период	<b>Зам. директора по УВР</b>
<b><i>V. Организационное сопровождение ГИА-9</i></b>			
5.1.	Назначение ответственного зам. директора по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ и передача информации в отдел общего образования.	октябрь 2018 года	<b>Директор</b>
5.2.	Приказы о: - назначении ответственного зам. директора за подготовку и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ-11, ОГЭ и ГВЭ-9; - создании и передаче баз данных ОГЭ в муниципальный орган управления образования; - приём заявлений от выпускников на участие в ОГЭ, ГВЭ; - выдачу пропусков; - ознакомление с протоколами о результатах ЕГЭ; - приём апелляций о несогласии с выставленными баллами.	до 15 января 2019г.  до 16 августа 2018г. до 1 марта 2019г. до 16 августа 2019г.	<b>Директор</b>
5.3.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	весь период	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.4.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	ноябрь 2018 г. – июль 2019 г.	<b>Зам. директора по УВР, классные руководители, технический специалист</b>
5.5.	Подготовка и направление в МОУ:		
6.5.1.	сведений о выпускниках текущего года	февраль 2019 г.	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.5.2.	сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА	март 2019 г.	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.5.3.	сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными	в течение 2 дней со дня	<b>Зам. директора по УВР</b>

	возможностями здоровья, детей-инвалидов	получения сведений	
5.5.4.	сведений о работниках ППЭ различных категорий	за 2 недели до начала каждого этапа	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.5.5.	сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9	в течение 2 дней со дня принятия решения	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.6.	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы.	по мере направления из ОРЦОКО	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.7.	Организации доставки выпускников к ППЭ.	согласно расписанию	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.8.	Обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ.	согласно расписанию	<b>Директор</b>
5.9.	Передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами.	согласно графику обработки апелляций	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.10.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий.	май 2019 года	<b>Директор</b>
5.11.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 сентябрьского периода 2019 года.	Август 2019 г.	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.13.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 сентябрьского периода 2019 года.	Август 2019 г.	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.14.	Сбор заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного (сентябрьского) периода 2019 года.	Август 2019 г.	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.15.	Организация работы по привлечению к ГИА общественных наблюдателей	Апрель-май 2019	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.16.	Создание условий для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ):		
5.16.1	сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ.	до 1 февраля 2019 г.	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.16.2	информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ.	в течение года	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.16.3	организация участия в обследовании выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	январь – февраль 2019 г.	<b>Зам. директора по УВР</b>
5.16.4	подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9 в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус	в течение года	<b>Зам. директора по УВР</b>

	участников ГИА-9 с ОВЗ.		
5.16.5	определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь.	в течение года	Зам. директора по УВР
5.16.6	определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических средств.	в течение года	Зам. директора по УВР
<b>VI. Информирование о проведении ГИА-9</b>			
6.1.	Подготовка и проведение в ОУ классных и родительских собраний по тематике ГИА-9	весь период	Зам. директора по УВР
6.2.	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте школы, в том числе:	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	<b>Ответственный за ведение сайта</b>
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9,	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ.	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
6.3.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»)	весь период	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.4.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9.	январь – апрель 2019 г.	Зам. директора по УВР
6.5.	Методическое сопровождение оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ.	весь период	Зам. директора по УВР
6.6.	Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам ГИА-9.	август 2018 г. – июль 2019 г.	Зам. директора по УВР
6.7.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с учителями предметниками, руководителями ШМО.	весь период	Зам. директора по УВР
6.8.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям).	весь период	Психолог
6.9.	Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатов ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету.	в установленные сроки	Классные руководители
6.10.	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-9 2019 года	август 2019 г.	Зам. директора по УВР
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
7.1.	Контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОУ к участию в ГИА-9:	весь период	Зам. директора по УВР,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ;</li> <li>- посещение уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;</li> <li>- участие в деятельности городских, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9;</li> <li>- привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в ОУ;</li> <li>- организация работы сайта по вопросам информировании родителей и детей участвующих в ГИА;</li> <li>- размещение информации на стенде «Подготовка к ГИА»;</li> <li>- организация и проведение школьных собраний по вопросам подготовки к ГИА.</li> </ul>		<b>руководители ШМО</b>
7.2.	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9).	в соответствии с графиком	<b>Зам. директора по УВР</b>
7.3.	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9: - проверка наличия необходимых документов.	февраль – апрель 2019 г., апрель – май 2019 г., июль 2019 г.	<b>Зам. директора по УВР</b>
7.4.	Своевременное информировании отдела образования о миграции выпускников 9 классов, прибывающих в ОУ города Орла для сдачи ГИА-9, а также сменивших ОУ на последнем году обучения в пределах региона.	сентябрь 2018 г. – май 2019 г.	<b>Зам. директора по УВР</b>