

Приложение
к постановлению
администрации города Орла

Порядок организации питания учащихся муниципальных
общеобразовательных учреждений города Орла

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Орла (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления меры социальной поддержки в виде питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Орла (далее - питание).

1.2. Питание предоставляется в целях социальной поддержки категориям детей, установленных решением Орловского городского Совета народных депутатов от 25.12.2018г. № 47/0857-ГС «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Орла».

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родители (законные представители) учащегося муниципального общеобразовательного учреждения города Орла, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении питания;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Для получения питания законные представители ребенка, находящегося под опекой, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, подтверждающее статус обучающегося, оставшегося без попечения родителей.

2.3. Для получения питания учащегося из семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, родители дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют:

2.3.1. Справку о том, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области, выданной Казенным учреждением Орловской области «Управление социальной защиты города Орла»;

2.3.2. Справку о наличии в семье ребенка-инвалида, нуждающегося в

постоянном уходе одного из родителей, выданной Федеральным казённым учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области» (для семей, имеющих ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе одного из родителей);

2.3.3. Справку о полной утрате трудоспособности одного из родителей в связи инвалидностью I или II групп, выданной Федеральным казённым учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области», подтверждающие факт установления инвалидности (для семей, где один из родителей полностью утратил трудоспособность в связи инвалидностью I или II групп);

2.3.4. Справку из центров занятости населения города Орла и Орловской области о постановке одного или обоих родителей на учёт в качестве безработных (для семей, где один или оба родителя являются безработными);

2.3.5. Копию документа, подтверждающего смерть одного из родителей (для детей у которых умер один из родителей);

2.3.6. Копию документа, подтверждающий утрату единственного жилого помещения в связи с чрезвычайной ситуацией (для семей, утративших единственное жилое помещение в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение)).

2.4. Для получения питания родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют:

2.4.1. Заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Орла о присвоении статуса ребенка с ОВЗ из Муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла «Городской образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла»;

2.4.2. Сведения об инвалидности, полученные в Федеральном казённом учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области».

2.5. Для получения питания родители ребенка из многодетной семьи дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют копию удостоверения об установлении статуса многодетной семьи.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Порядка руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов, издаёт приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

2.7. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения направляет поставщикам услуг по организации школьного питания, сформированный список детей, которым предоставляется питание.

2.8. В случае перевода, обучающегося в другую муниципальную

общеобразовательную организацию города Орла питание, сохраняется путем издания приказа о внесении обучающегося в список лиц, получающих данную социальную поддержку, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) с учетом даты зачисления в другое общеобразовательное учреждение.

3. Заключительные положения

3.1. Ребенку, имеющему право на предоставление питания по нескольким основаниям, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем).

3.2. Мера социальной поддержки льготным категориям учащихся предоставляется с момента подачи заявления (с необходимым пакетом документов) до конца учебного года.

3.3. Мера социальной поддержки прекращается в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и утратой основания ее назначения.

Начальник управления образования
администрации города Орла

А.В. Шатохин