

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конфликтной комиссии по вопросам промежуточной аттестации**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Конфликтная комиссия школы создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся в период прохождения промежуточной аттестации.
- 1.2. Правовой основой деятельности конфликтной комиссии является Закон РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., Положение о промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.
- 1.3. Конфликтная комиссия назначается директором школы и создается на период промежуточной аттестации.
- 1.4. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы объективности оценки знаний:
  - 1) по предмету за текущий учебный год.
  - 2) во время промежуточной аттестации.

#### **2. Цели и задачи деятельности.**

- Рассмотрение апелляций учеников школы, их родителей (законных представителей).
- Правовая оценка действий педагогов и школьных аттестационных комиссий в отношении конкретных обучающихся школы.
- Объективное рассмотрение апелляционных материалов и принятие окончательного решения в адрес учителя или аттестационной комиссии о соответствии оценки фактическому уровню подготовки обучающегося.
- Принятие решения о проведении повторной аттестации.

#### **3. Порядок рассмотрения апелляционных материалов.**

- 3.1. В конфликтную комиссию имеет право обратиться ученик (его родители, законные представители) с письменным заявлением на имя председателя конфликтной комиссии о несогласии с выставленной оценкой за год и на промежуточной аттестации. Заявление подлежит обязательной регистрации.
- 3.2. Обучающийся школы может обратиться в комиссию в 3-х-дневный срок со дня извещения о результате промежуточной аттестации.

3.3. Конфликтная комиссия, кроме заявления ученика (его родителей, законных представителя), может затребовать у администрации школы необходимые для принятия решения материалы и документы.

3.3.1. После поступления необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в 3-х-дневный срок обязана принять решения в пределах своей компетенции.

3.3.2. При выявлении нарушений в процедуре промежуточной аттестации или в системе оценивания ученика конфликтная комиссия принимает решение.

3.3.3. Если при рассмотрении апелляции комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры промежуточной аттестации или в системе оценивания, то она выносит решения об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

Копии решения (выписка из протокола) вручаются заявителю, руководителю образовательного учреждения в 3-х-дневный срок со дня принятия решения.

#### **4. Состав, права и обязанности конфликтной комиссии.**

4.1. Состав конфликтной комиссии и его председателя назначает директор школы.

4.2. Число членов конфликтной комиссии нечетное (не менее 3-х человек). В состав комиссии включаются опытные педагоги с первой и высшей квалификационной категорией.

4.3. Конфликтная комиссия школы имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

- сформировать предметную комиссию для принятия об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### 4.4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в 3-х дневный срок со дня принятия решения.

### **5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. Утверждение членов комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год хранятся в документах до начала нового учебного года.
- 5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах до начала нового учебного года.