

«Дорожная карта»
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №37 имени дважды Героя
Советского Союза маршала М.Е.Катукова города Орла в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2019 учебном году</i>			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) 2019 года в ОУ, выявление трудностей и определение путей их решения.	август – сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя
1.2.	Проведение: совещания при директоре по итогам ГИА выпускников ОО в 2018 году; педагогических советов вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2019 году; - участие в семинарах, вебинарах, совещаниях «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы».	август – сентябрь 2019 г. сентябрь-ноябрь 2019 г.	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники
1.3.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в новой форме на государственной (итоговой) аттестации в 9 классах.	Август – сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.4.	Планирование работы школьных методических объединений учителей предметников с учетом анализа результатов ГИА-2017, планируемых изменений в ГИА 2020 и особенностей выпускников.	Август – сентябрь 2019 г.	Руководители ШМО, учителя предметники, классные руководители
<i>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
2.1.	Участие в заседаниях городских профессиональных объединений учителей-предметников, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9.	весь период	Руководители ШМО, учителя предметники
2.2.	Участие учителей-предметников ОУ в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9.	весь период	Руководители ШМО, учителя предметники
2.3.	Участие выпускников 9 классов в апробации итогового собеседования по русскому языку.	Декабрь 2019	Зам. директора по УВР

2.4.	Участие учителей-предметников ОУ в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9	весь период	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники
2.5.	Участие учителей-предметников ОУ в вебинарах с председателя ПК ГИА-9, работающими в 9 классах по подготовке к сдаче ОГЭ и ГВЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА – 9 2020 года»	февраль 2020 г.	Руководители ШМО, учителя предметники, зам. директора по УВР
2.6.	Участие учителей – предметников ОУ, обучающиеся которых показали низкие результаты ГИА, в курсах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА – 9	весь период	Руководители ШМО, учителя предметники, зам. директора по УВР
2.7.	Участие в выпускников ОУ в мероприятиях профориентационной направленности	весь период	Зам. директора по УВР
2.8.	Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена с целью апробации контрольно-измерительных материалов по новым федеральным государственным образовательным стандартам: - по обязательным предметам (9 класс); - по предметам по выбору (9 класс)	ноябрь, декабрь 2019 г. март, апрель 2020 г.	Зам. директора по УВР
2.9.	Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла	весь период	Зам. директора по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-9.	весь период	Директор
3.2.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	весь период	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.3.	Назначение ответственного зам. директора по подготовке к итоговой аттестации в форме ГВЭ и ОГЭ, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА.	октябрь, ноябрь 2019 г.	Директор
3.4.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников ОУ.	февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР
3.5.	Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели	май 2020 г.	Зам. директора по УВР
IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1.	Участие педагогов в региональных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА-9 в 2019-2020 учебном году.	весь период	Зам. директора по УВР
4.2.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9.	весь период	Директор
4.3.	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-9:		
4.3.1.	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ:	март – май 2020 г.	Зам. директора по УВР

	- руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории; - технических специалистов; - кандидатов в общественные наблюдатели; - членов КК	по отдельному графику	
4.3.2.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ	весь период	Директор
4.3.3.	отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	май 2020 г.	Зам. директора по УВР
<i>V. Организационное сопровождение ГИА-9</i>			
5.1.	Назначение ответственного зам. директора по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ и передача информации в отдел общего образования.	октябрь 2019 года	Директор
5.2.	Приказы о: - создании и передаче баз данных ОГЭ в муниципальный орган управления образования; - приём заявлений от выпускников на участие в ОГЭ, ГВЭ; - выдачу пропусков; - ознакомление с протоколами о результатах ОГЭ; - приём апелляций о несогласии с выставленными баллами.	По графику	Директор
5.3.	Передача в МОУ информации о лицах, назначенных в ОУ ответственными за проведение ГИА-9, за внесение сведений в РИС	октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР
5.4.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	весь период	Зам. директора по УВР
5.5.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	ноябрь 2019 г. – июль 2020 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, технический специалист
	Подготовка и направление в МОУ:		
6.5.1.	сведений об ОУ, о выпускниках текущего года	февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР
5.5.2.	сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА	март 2020 г.	Зам. директора по УВР
5.5.3.	сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	Зам. директора по УВР
5.5.4.	сведений о работниках ППЭ различных категорий	за 2 недели до начала каждого этапа	Зам. директора по УВР
5.5.5.	сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9	в течение 2 дней со дня	Зам. директора по УВР

		принятия решения по мере направления из ОРЦОКО	Зам. директора по УВР
5.6.	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы.	согласно расписанию	Зам. директора по УВР
5.7.	Организации доставки выпускников к ППЭ.	согласно расписанию	Директор
5.8.	Обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ.	согласно графику обработки апелляций	Зам. директора по УВР
5.9.	Передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами.	май 2020 года	Директор
5.10.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий.	до 1 января 2020 г.	Зам. директора по УВР
5.11.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 сентябрьского периода 2020 года.	Август 2020 г.	Зам. директора по УВР
5.12.	Сбор заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного (сентябрьского) периода 2019 года.	апрель – май 2020 г., не позднее, чем за 3 дня до установленной даты каждого экзамена	Зам. директора по УВР
5.13.	Организация работы по привлечению к ГИА общественных наблюдателей		
5.14.	Создание условий для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ):		
5.14.1	сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ.	до 1 февраля 2020 г.	Зам. директора по УВР
5.14.2	информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ.	в течение года	Зам. директора по УВР
5.14.3	организация участия в обследовании выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	январь – февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР
5.14.4	подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9 в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ.	в течение года	Зам. директора по УВР
5.14.5	определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь.	в течение года	Зам. директора по УВР
5.14.6	определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических	в течение года	Зам. директора по УВР

.	средств.		
VI. Информирование о проведении ГИА-9			
6.1.	Подготовка и проведение в ОУ классных и родительских собраний по тематике ГИА-9	весь период	Зам. директора по УВР
6.2.	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте школы, в том числе:	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	Ответственный за ведение сайта
	о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;		
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9,	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ.		
6.3.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»)	весь период	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.4.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9.	январь – апрель 2020 г.	Зам. директора по УВР
6.5.	Методическое сопровождение оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ.	весь период	Зам. директора по УВР
6.6.	Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам ГИА-9.	август 2019 г. – июль 2020 г.	Зам. директора по УВР
6.7.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с учителями предметниками, руководителями ШМО.	весь период	Зам. директора по УВР
6.8.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям).	весь период	Психолог
6.9.	Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету.	в установленные сроки	Классные руководители
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1.	Контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОУ к участию в ГИА-9: - мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ; - посещение уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; - участие в деятельности городских, школьных методических объединений	весь период	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	<p>вопросов подготовки к ГИА-9;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в ОУ; - организация работы сайта по вопросам информирования родителей и детей участвующих в ГИА; - размещение информации на стенде «Подготовка к ГИА»; - организация и проведение школьных собраний по вопросам подготовки к ГИА. 		
7.2.	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9).	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
7.3.	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9: - проверка наличия необходимых документов.	весь период	Зам. директора по УВР
7.4.	Своевременное информирование отдела образования о миграции выпускников 9 классов, прибывающих в ОУ города Орла для сдачи ГИА-9, а также сменивших ОУ на последнем году обучения в пределах региона.	весь период	Зам. директора по УВР
7.5	Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию, ГИА-9, в том числе:		
7.5.1	контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9).	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
7.5.2	контроль миграции выпускников 9 классов, прибывающих в ОУ города Орла для сдачи ГИА-9, а также сменивших ОУ на последнем году обучения в пределах региона.	сентябрь 2019 г. – май 2020 г.	Зам. директора по УВР
<i>VIII. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году</i>			
8.1	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете и заседаниях ШМО по вопросам повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2020 году	август 2020 г.	Зам. директора по УВР

